

---

# Codice Etico

**GeaAssicurazioni S.r.l.**



---

## Sommario

PREMESSA .....	
1. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	
2. OBIETTIVI E STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO.....	
2.1 Correttezza e Rispetto della legalità .....	
2.2 Imparzialità .....	
2.3 Riservatezza .....	
2.4 Conflitto di interessi .....	
2.5 Rispetto della concorrenza .....	
2.6 Trasparenza e completezza dell'informazione .....	
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON E TRA I DIPENDENTI .....	
3.1 Ambiente di lavoro.....	
3.2 Rispetto per gli altri.....	
3.3 Pari opportunità e non discriminazione .....	
3.4 Tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori .....	
3.5 Sicurezza sul posto di lavoro: D. Lgs 81/08.....	
4. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I TERZI.....	
Capo I - Rapporti con i clienti.....	
Capo II - Rapporti con i partner commerciali .....	
Capo III - Rapporti con i fornitori .....	
Capo IV - Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	
Capo V - Rapporti con altri soggetti esterni .....	
Capo VI – Corruzione.....	
Capo VII - Norme in materia di Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo .....	
5. MODALITÀ DI APPLICAZIONE .....	
5.1 Adozione e diffusione.....	
5.2 Violazioni .....	

---

## PREMESSA

Gea Assicurazioni (di seguito GEA) ritiene essenziale, in coerenza agli Artt.4, comma 2, 11 comma 4 e 77 comma 4 del Regolamento IVASS n. 38 del 2018, definire i principi etici di riferimento della propria attività in un documento ufficiale.

Al fine di promuovere la correttezza operativa ed il rispetto dell'integrità e dei valori etici da parte di tutto il personale, nonché per prevenire condotte devianti di cui possono essere chiamate a rispondere ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, nonché ai sensi dell'articolo 325 del Codice, l' Agenzia adotta un Codice Etico che definisce le regole comportamentali, disciplina le situazioni di potenziale conflitto di interesse e prevede azioni correttive adeguate, nel caso di deviazione dalle direttive e dalle procedure approvate dal vertice o di infrazione della Normativa vigente e dello stesso Codice Etico.

Il presente Codice Etico costituisce la carta dei diritti e dei doveri morali che definiscono la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale di GEA.

GEA ha deciso di dotarsi di questo Codice Etico, costruito come una vera e propria "carta delle relazioni" dell'Agenzia con tutti i suoi stakeholder. Esso esplicita i valori in cui GEA crede e sui quali vuole impegnarsi, declina i principi di condotta che ne discendono nel contesto della relazione con ciascuno stakeholder e innalza necessariamente il livello di coerenza che ciascuno, all'interno dell'Agenzia, dovrà tenere per meritare la fiducia di tutti gli interlocutori.

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel Codice sono emanate da Gea Assicurazioni S.r.l., il Codice si applica a:

- coloro che hanno responsabilità direttive o di controllo: amministratori, sindaci, direttori, dirigenti e funzionari;
- il personale dipendente, ivi inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi assimilati;
- gli intermediari, collaboratori, personale di agenzia;
- i fornitori di beni e servizi che agiscono in nome e per conto di GEA.

## 2. OBIETTIVI E STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

La mission di GEA è quella di divenire un player significativo nel mercato dei servizi assicurativi offrendo soluzioni innovative orientate al soddisfacimento dei bisogni individuali nelle aree della persona e della mobilità.

GEA intende instaurare un legame stabile e duraturo con i clienti nell'obiettivo di massimizzare la soddisfazione degli stessi perseguendo al contempo la creazione di valore per l'azienda Gea.

GEA si identifica nei valori dell'innovazione, del servizio al cliente, della qualità e della responsabilità sociale.

La nostra strategia di crescita mira alla creazione di valore solido e sostenibile sotto il profilo economico e finanziario, sociale e ambientale, costruito sulla fiducia di tutti i nostri interlocutori e basato sui seguenti valori:

---

## **2.1 Correttezza e Rispetto della legalità**

GEA opera nel rispetto delle Leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse di GEA non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

L'intera struttura imprenditoriale di GEA è fondata sull'irrinunciabile ed imprescindibile valore del rispetto della Legge, intesa come comprendente qualsiasi fonte giuridica applicabile all'attività.

## **2.2 Imparzialità**

Nelle relazioni con tutti gli Stakeholders, GEA evita ogni forma di discriminazione basata sulla nazionalità, il sesso, la razza o l'origine etnica, la religione, le opinioni politiche, l'età, l'orientamento sessuale, la disabilità, lo stato di salute dei suoi interlocutori e garantisce il rispetto dei diritti umani universalmente riconosciuti e sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

Ogni operazione, transazione o pagamento effettuato deve essere ispirata a criteri di congruità in rapporto agli obiettivi di GEA e deve essere equa quanto alle condizioni praticate ai soggetti con eguali caratteristiche sociali e culturali.

## **2.3 Riservatezza**

GEA è impegnata nella tutela, nella salvaguardia e nella promozione dei diritti di riservatezza del singolo individuo e delle imprese commerciali. Tutti i dati personali, sensibili e non, di cui GEA viene a conoscenza in ragione o in occasione dell'esercizio della propria attività sono trattati con la massima cura e nel rispetto assoluto della normativa vigente e delle istruzioni ricevute dal Garante per la Privacy. Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei Dipendenti e Collaboratori, sempre in ottica di sicurezza e riservatezza, si fa riferimento al Disciplinary Aziendale in materia di utilizzo degli strumenti informatici.

GEA, inoltre, garantisce, in conformità alle normative di riferimento, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e il loro trattamento con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi fini aziendali o in presenza di apposito mandato, nei casi previsti dalle normative locali. In particolare, GEA vieta ai propri collaboratori di utilizzare e diffondere informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

## **2.4 Conflitto di interessi**

Nello svolgimento di ogni attività, GEA opera per prevenire il determinarsi di situazioni di conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale. Oltre alle ipotesi definite dalla Legge, si considera conflitto di interessi anche il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello di GEA per trarne un vantaggio di natura personale.

Il Personale deve essere in grado di riconoscere i potenziali conflitti di interesse che potrebbero verificarsi nel corso dell'attività lavorativa ed è tenuto a segnalarli al proprio Responsabile di Funzione o all'Amministratore Delegato.

---

## **2.5 Rispetto della concorrenza**

GEA opera nell'assoluto rispetto dell'attività commerciale delle imprese concorrenti; la concorrenza viene sempre vista quale incentivo al miglioramento e mai quale termine di paragone negativo. L'etica di GEA vieta ai propri dipendenti, collaboratori, agenti ecc. di screditare ai fini commerciali le Aziende concorrenti nelle trattative con la clientela.

GEA promuove la commercializzazione dei propri prodotti e servizi nel pieno rispetto della concorrenza, confidando sulla qualità della offerta erogata e traendo opportunità e input dalle altrui strategie di mercato in un'ottica di costante attenzione e miglioramento della qualità della propria Offerta.

## **2.6 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Qualsiasi operazione, transazione o pagamento deve essere correttamente e tempestivamente registrato. Le modalità di registrazione sono tali da garantire in ogni momento la verificabilità oggettiva del processo di decisione, consentendo in particolare di valutare con sufficiente cognizione di causa la legittimità della deliberazione, l'esistenza delle necessarie autorizzazioni, licenze o concessioni, il rispetto della Legge.

Ai fini di cui al precedente capoverso, qualsiasi operazione, transazione o pagamento deve essere corredata da un adeguato supporto documentale, di natura cartacea o informatica, che ne garantisca la tracciabilità per un tempo sufficiente in relazione alle vigenti disposizioni di Legge e alla natura e al tipo di operazione.

La motivazione e l'individuazione del responsabile dell'operazione sono elementi la cui conoscenza deve essere sempre e comunque garantita.

Le informazioni che vengono diffuse da GEA sono complete, trasparenti, comprensibili e puntuali, in modo da permettere ai propri stakeholders di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con GEA stessa.

GEA rifiuta tassativamente i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

# **3. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON E TRA I DIPENDENTI**

## **3.1 Ambiente di lavoro**

GEA si impegna affinché nell'ambiente di lavoro si creino le condizioni indispensabili di collaborazione e solidarietà coerenti con i principi etici declinati nel Codice e a creare e promuovere un ambiente di lavoro accogliente, in cui l'integrità, il rispetto, la collaborazione, la diversità e l'inclusione siano valori effettivamente perseguiti.

L'integrità fisica e morale dei collaboratori è considerata valore primario di GEA, che promuove la creazione di un ambiente di lavoro stimolante, libero da ogni forma di discriminazione e rispettoso della personalità e della dignità dell'individuo.

---

Le persone sono il patrimonio fondamentale di GEA, l'elemento trainante per favorirne lo sviluppo, la crescita e la flessibilità necessaria in coerenza agli obiettivi del business.

GEA crede nel valore "aggiunto" dei propri collaboratori e costruisce il suo vantaggio competitivo basandosi sulla competenza e sull'impegno di ogni singolo dipendente. Sia in fase di selezione che in quella di gestione e progressione di carriera del personale, GEA evita qualsiasi forma di discriminazione ed abuso in base alla razza, alla religione, al sesso, all'appartenenza politica e sindacale, alla lingua, all'orientamento sessuale e a condizioni personali di altra natura.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. È bandita ogni forma di lavoro forzato e obbligatorio, così come il ricorso al lavoro minorile.

GEA contrasta qualsiasi forma di molestia, intimidazione o mobbing.

La comunicazione con i collaboratori di GEA è improntata ai principi di correttezza, trasparenza, chiarezza e completezza informativa.

### **3.2 Rispetto per gli altri**

Tutto il personale ha l'obbligo di usare modi cortesi con il pubblico, con i responsabili e con i colleghi e di tenere una condotta conforme ai civili doveri cooperando alla prosperità dell'Impresa.

Tutti hanno l'obbligo di osservare una condotta, gestuale e verbale, ispirata al pieno rispetto della persona dei colleghi, siano essi sottoposti o superiori gerarchici, e di operare per il mantenimento dell'armonia scaturente da buoni rapporti interpersonali sul luogo di lavoro.

### **3.3 Pari opportunità e non discriminazione**

GEA, nel rispetto della normativa vigente ma soprattutto quale etica morale, vieta la discriminazione fra uomo e donna e pone il divieto a qualsiasi tipo di discriminazione:

- nell'accesso al lavoro
- nella retribuzione
- nelle prestazioni lavorative e nella carriera
- nell'accesso alle prestazioni previdenziali

I rapporti tra i lavoratori e lavoratrici ai diversi livelli di responsabilità nell'organizzazione aziendale devono essere improntati a reciproca correttezza. In tale ottica, devono essere evitati, in particolare, comportamenti a connotazione sessuale offensivi della dignità della persona, i quali determinino una situazione di disagio della persona cui essi sono rivolti e possano influenzare, esplicitamente o implicitamente, decisioni riguardanti il rapporto di lavoro e lo sviluppo professionale, nonché ogni discriminazione in relazione ad orientamenti che rientrano nella sfera personale quali ad esempio: genere, razza, ideologia, religione, orientamento sessuale, età, nazionalità, disabilità, cultura, appartenenza a un sindacato, o rappresentanza legale dei lavoratori o per altre caratteristiche personali, fisiche e sociali.

GEA si impegna a rimuovere, anche a livello aziendale, gli effetti pregiudizievoli o discriminanti di eventuali situazioni, atti o comportamenti contrari alla tutela della dignità della persona, adottando misure e provvedimenti rapportati alla gravità del caso.

Sia in fase di selezione che in quella di gestione e progressione di carriera del personale, GEA evita qualsiasi forma di discriminazione ed abuso in base alla razza, alla religione, al sesso, all'appartenenza

---

politica e sindacale, alla lingua, all'orientamento sessuale e a condizioni personali di altra natura o favoritismo.

### **3.4 Tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori**

I rapporti lavorativi ai diversi livelli di responsabilità nell'organizzazione aziendale devono essere improntati a reciproca correttezza. In tale ottica, devono essere evitati, in particolare, comportamenti a connotazione sessuale offensivi della dignità della persona, i quali determinino una situazione di disagio della persona cui essi sono rivolti e possano influenzare, esplicitamente o implicitamente, decisioni riguardanti il rapporto di lavoro e lo sviluppo professionale, nonché ogni discriminazione in relazione ad orientamenti che rientrano nella sfera personale.

### **3.5 Sicurezza sul posto di lavoro: D. Lgs 81/08**

GEA garantisce l'assoluta sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro, assicurando la totale conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, nell'obiettivo di evitare o comunque ridurre al minimo l'esposizione dei collaboratori ai rischi legati all'attività lavorativa; per queste ragioni, i dipendenti ed i collaboratori di GEA sono tenuti ad astenersi dal compimento di azioni che possano mettere a repentaglio la salute o la sicurezza altrui.

GEA si impegna a garantire una formazione adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento al posto di lavoro e alle mansioni che deve svolgere il lavoratore.

L'attività di formazione ha lo scopo di:

- 3.5.1 far conoscere ad ogni lavoratore a quali rischi va incontro esercitando l'attività lavorativa cui è preposto;
- 3.5.2 far sì che ogni lavoratore impari come si possono prevenire gli infortuni, i disturbi e le malattie causate dal lavoro;
- 3.5.3. far sì che alla fine del corso il lavoratore abbia imparato come lavorare in modo da non nuocere alla propria salute e a quella dei suoi colleghi.

I lavoratori sono chiamati a svolgere un ruolo di attiva partecipazione alla cura della propria e altrui sicurezza.

In particolare, il lavoratore è tenuto a:

- utilizzare correttamente macchinari, attrezzature, dispositivi di protezione, ecc.
- segnalare immediatamente eventuali deficienze e possibilità, per eliminare o ridurre deficienze e pericoli
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione dispositivi di sicurezza
- non compiere di propria iniziativa manovre non di competenza o che possano compromettere la sicurezza propria e/o di altri
- sottoporsi ai controlli sanitari ove previsti

---

## 4. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I TERZI

Nello svolgimento della propria attività, GEA persegue la creazione di valore per tutti i soggetti portatori d'interesse nei suoi confronti, ovvero: azionisti, clienti, agenti, sub-agenti, produttori, liberi collaboratori, promotori, investitori, fornitori.

Ciascun soggetto che opera in nome o per conto di GEA è tenuto a conoscere il presente Codice, affinché, nell'espletamento delle proprie attività, sia tenuto un comportamento corretto e lineare, tale da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal D. Lgs. n. 231/01.

### Capo I - Rapporti con i clienti

L'apprezzamento dei clienti è determinante nella visione strategica di GEA, in quanto consente di consolidare e incrementare durevolmente nel tempo le posizioni raggiunte. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti di GEA sono improntati a principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e cooperazione nella ricerca delle soluzioni più idonee alle loro esigenze.

GEA persegue l'obiettivo di soddisfare e di fidelizzare i propri clienti offrendo loro prodotti e servizi di alta qualità, affidabili, con elevati standard tecnologici e alle migliori condizioni di mercato, nel rispetto della normativa di Legge e di vigilanza applicabile al settore assicurativo.

GEA è consapevole dell'importanza della correttezza e della trasparenza nei rapporti con il pubblico e agisce promuovendo lo spirito di servizio a favore della propria clientela ed un approccio collaborativo con la stessa; in tale ottica, GEA promuove i rapporti con le competenti Associazioni di Consumatori, su un piano di reciprocità e si impegna, nelle proprie comunicazioni con il pubblico, a non divulgare informazioni ingannevoli e tendenziose.

Si evidenzia come qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica o semplice associazione, intrattenga o voglia intrattenere rapporti di qualsiasi natura con GEA deve qualificarsi come entità rispettosa della Legge nel senso sopra precisato. GEA non intende iniziare né proseguire alcun rapporto con entità non disponibili al rispetto del principio di legalità in tutte le sue accezioni, o che presentino struttura e caratteristiche tali da porre in dubbio la propensione e la capacità di rispettare la legge.

### Capo II - Rapporti con i partner commerciali

GEA riconosce il fondamentale contributo dei propri partner commerciali che, con la loro collaborazione, rendono possibile la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa. In quest'ottica, ritiene importante creare e sviluppare con essi una rete di relazioni durature e reciprocamente soddisfacenti.

Nei rapporti con i partner, GEA si attiene essenzialmente a principi di correttezza, imparzialità e trasparenza e si impegna a utilizzare esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti e alla loro qualità, intesa anche come rispondenza dei comportamenti del partner ai principi etici espressi nel presente Codice.

L'attività di selezione e recruiting della rete di agenti, sub-agenti e broker è svolta sulla base della professionalità e dell'esperienza dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento IVASS N. 40 del 2018 e successivi provvedimenti in materia di requisiti per l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (RUI).

Ogni componente della rete distributiva nell'ambito delle proprie mansioni è tenuto ad osservare i seguenti principi:



- 
- agire nel perseguimento dell'interesse di GEA e nella consapevolezza che, nello svolgimento della propria attività commerciale, egli è responsabile della tutela dell'immagine di GEA;
  - impegnarsi a intrattenere con i clienti di GEA rapporti improntati a criteri di trasparenza, lealtà, fiducia, responsabilità, orientamento al risultato e alla qualità del servizio.
  - tutelare i valori di GEA anche nei rapporti con i propri fornitori e soggetti terzi diversi dai clienti.
  - conoscere e rispettare la legge in vigore nel tempo e nel luogo in cui si trova ad operare. In caso di incertezze, il soggetto deve rivolgersi preventivamente all'Organo Amministrativo di GEA

### **Capo III - Rapporti con i fornitori**

GEA si avvale della collaborazione di produttori, fornitori e distributori selezionati prevalentemente sulla base del livello di competitività delle condizioni offerte dagli stessi sul mercato.

A parità di condizioni economiche offerte, GEA privilegia relazioni commerciali con entità che siano in grado di assicurare modalità operative compatibili con i diritti del lavoratore (salute, sicurezza e rispetto della dignità della persona, pari opportunità), nonché con il rispetto dell'ambiente sia in termini di valutazione di impatto paesaggistico sia in termini di riduzione di emissioni inquinanti.

Nel processo di selezione dei produttori, fornitori e distributori, GEA provvede ad effettuare le dovute verifiche riguardo al regolare soggiorno degli stessi sul territorio nazionale.

Nessun Responsabile o addetto incaricato agli acquisti deve accettare regali o altri benefici di qualsiasi natura da alcun fornitore, salvo omaggi di modesta entità e solo in occasione delle feste tradizionali in base ad usi consolidati e comunque tali da non costituire una ricerca di posizioni di privilegio.

Ciascun fornitore di GEA è tenuto a conoscere e ad operare nel rispetto della Legge in vigore nel tempo e nel luogo in cui si trova a svolgere la propria attività. In caso di incertezze, il soggetto si rivolge preventivamente alle strutture preposte da GEA.

Ciascun fornitore è tenuto a conoscere il presente Codice, affinché, nell'espletamento delle proprie attività, sia tenuto un comportamento corretto e lineare, tale da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal D.lgs. n. 231/01. Ciò potrà avvenire tramite la consultazione della sezione "L'Agenzia " - "Chi siamo" – "Codice Etico" sul sito internet [www.geaassicurazioni.com](http://www.geaassicurazioni.com)

### **Capo IV - Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, lo Stato, gli enti pubblici territoriali, le Società di diritto pubblico o a partecipazione statale, gli enti investiti di funzioni di pubblico servizio, gli uffici decentrati delle Amministrazioni centrali e locali, gli organi pubblici di vigilanza o uffici similari, ed in particolare con l'IVASS e il Garante per la Privacy, GEA si informa a principi di legalità, trasparenza e completezza informativa.

GEA non consente che i Responsabili, i Dipendenti ovvero altri collaboratori che nella loro operatività sono comunque riconducibili a GEA, intrattengano rapporti o canali di collegamento preferenziali con pubblici funzionari, Pubblici Ufficiali dello Stato italiano o di Stati esteri, nonché con soggetti preposti all'espletamento di un pubblico servizio.

GEA non consente che i Responsabili, i Dipendenti ovvero altri collaboratori che nella loro operatività sono comunque riconducibili a GEA, ricevano o conferiscano a qualunque titolo somme di denaro né che i predetti soggetti concedano o ricevano finanziamenti, prestazioni di valore o altre utilità non risultanti da accordi scritti, contratti, provvedimenti di concessione di autorizzazioni, licenze o atti similari.

GEA raccomanda la scrupolosa osservazione della legge soprattutto in occasione di gare, concorsi,

---

assegnazioni di appalti, commesse e raccomanda che, nel corso di trattative con la Pubblica Amministrazione, non siano in alcun modo e da chiunque prese iniziative dirette o indirette che abbiano come risultato la proposta o l'accettazione di opportunità di impiego, di lavoro o commerciali tali da comportare indebiti vantaggi per i funzionari o i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

## **Capo V - Rapporti con altri soggetti esterni**

### **a) Partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni**

GEA non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi a organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

GEA non consente finanziamenti o elargizioni a Partiti Politici italiani ed esteri.

### **b) Stampa**

GEA riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai *media* verso il pubblico, in generale, e gli investitori, in particolare. A tale scopo, s'impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

### **c) Comunicazioni istituzionali e pubblicitarie**

La promozione pubblicitaria di prodotti e servizi di GEA rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari o offensivi.

## **Capo VI – Corruzione**

GEA non tollera alcun tipo di Corruzione e respinge la stessa in qualsiasi forma o modo essa si manifesti.

Il Personale è tenuto a comportarsi onestamente e nel rispetto dell'etica professionale. Tutti devono, pertanto, astenersi dall'offrire o accettare denaro o altre utilità non dovute, quali regali, forme di intrattenimento o altri benefit indebiti.

GEA si impegna a collaborare attivamente alla lotta verso qualunque episodio corruttivo, attraverso il costante monitoraggio dell'operatività svolta, attenendosi al rispetto delle disposizioni verso la clientela e, altresì, ispirandosi ai principi contenuti nelle normative in materia nonché in linea alle best practice internazionali.

Nel rispetto delle sopracitate pratiche e principi ed in coerenza con i valori etici posti a riferimento della propria attività, GEA valorizza il ruolo svolto dal Personale nel tutelare l'integrità aziendale e nel segnalare prontamente qualsiasi violazione o rischio di violazione della normativa interna, dei principi e delle disposizioni in materia di anticorruzione.

---

## **Capo VII - Norme in materia di Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo**

GEA considera la prevenzione dei rischi di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo quali obiettivi aventi un carattere preminente e fondamentale non solo in funzione dell'interesse economico-patrimoniale dell'azienda, ma anche sul piano operativo e di immagine reputazionale. Per tali ragioni, il Personale è tenuto a prestare la massima attenzione a situazioni che presentino un potenziale rischio di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo ed è tenuto espressamente ad astenersi dall'avviare o mantenere rapporti "anomali" di qualsivoglia natura.

Qualora un dipendente abbia il sospetto di un potenziale rischio di riciclaggio, deve informare senza indugio l'Amministratore Delegato ed astenersi dal compiere l'operazione anche laddove ritenesse, erroneamente, che la stessa sia giustificabile alla luce di un interesse aziendale correlato all'utilità economica derivante dalla conclusione dell'affare.

GEA si dissocia da comportamenti del Personale in difformità rispetto a quanto prescritto e ribadisce che la ricerca della redditività e dell'efficienza aziendale va sempre coniugata con un'approfondita conoscenza della controparte e presidiata con il vaglio continuo ed efficace della relativa operatività.

### **5. MODALITÀ DI APPLICAZIONE**

#### **5.1 Adozione e diffusione**

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il presente Codice affinché, nell'espletamento delle proprie attività, sia tenuto un comportamento corretto e lineare, tale da prevenire il rischio di commissione dei reati contemplati dal D.Lgs. n. 231/01.

GEA s'impegna a diffondere capillarmente il presente Codice presso tutte le diverse categorie di soggetti interessati e a predisporre e realizzare un adeguato programma di formazione per assicurarne la corretta comprensione e attuazione.

GEA si impegna a sviluppare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione su tutti i valori e i principi contenuti all'interno del Codice Etico, il quale sarà reso liberamente disponibile sul sito internet di GEA ([www.geaassicurazioni.com](http://www.geaassicurazioni.com)) nella sezione " L'Agenzia " - "Chi siamo" al titolo "Codice Etico".

#### **5.2 Violazioni**

GEA richiede ed invita all'osservanza del presente Codice, in ogni sua parte, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale, nonché tutto il personale dipendente, gli agenti, i sub-agenti, i collaboratori interni ed esterni, i promotori, gli stagisti, i consulenti interni ed esterni, i fornitori, gli azionisti e altri eventuali investitori.

GEA incoraggia il Personale a segnalare ogni comportamento o atto posto in essere in violazione, anche solo potenziale, della Legge, del Codice Etico ovvero delle altre disposizioni aziendali adottate da GEA in conformità ai principi espressi nel presente documento.

Gli eventuali comportamenti contrari allo spirito e alle norme del presente Codice costituiscono illeciti disciplinari, la cui repressione è affidata all'Amministratore Delegato in conformità a quanto disposto nella sezione del Modello dedicata al Sistema Disciplinare.

Qualsiasi provvedimento sanzionatorio inflitto al lavoratore dipendente di GEA dovrà in ogni caso essere conforme ai principi e alle norme di garanzia sancite dallo Statuto dei Lavoratori, e sarà in ogni caso improntato ai principi di tipicità, proporzionalità e necessità.